

ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de personal civil contractual de economist gr. II, compartimentul derulări contracte, A4 Logistică din Unitatea Militară 01867 Mihai Bravu

Unitatea Militară 01867 Mihai Bravu, cu sediul în localitatea Mihai Bravu, județul Giurgiu, Strada Gării, nr. 2, **organizează concurs pentru încadrarea postului vacant de personal civil contractual de economist gr. II, compartiment derulări contracte, A4-Logistică, stat major.**

Principalele cerințe ale postului sunt:

- Elaborează documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Realizează achizițiile directe de bunuri și servicii necesare unității;
- Constituie baze de date cu informații specific activității biroului;

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului Unității Militare 01867 Mihai Bravu;
- ♦ curriculum vitae – model european;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea *, potrivit legii, după caz;
- ♦ copii ale documentelor de studii*;
- ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz*;
- ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: **11.01.2022, ora 15.00.**

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01867 Mihai Bravu, strada Gării, nr. 2, persoană de contact Iordache Ramona, secretar, telefon 0762946414.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 18 ani (art. 13, alin. 5 din Codul muncii)
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. absolvirea cu diplomă de licență a studiilor superioare în domeniul economie;
2. curs de specializare/perfecționare în domeniul achizițiilor publice, acreditat de Autoritatea Națională pentru Calificări;
3. cunoașterea limbii engleze – nivel mediu, neatestat;
4. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
5. vechime în muncă – minim 6 luni;
6. vechime în specialitatea studiilor – minim 6 luni;
7. cunoștințe de operare pe calculator: Power Point, Word, Excel, Fox Pro, Acces – nivel mediu, neatestat;
8. sociabilitate, lucru în condiții de stres, spirit de echipă, capacitate de a finaliza proiectele din cadrul compartimentului

Concursul se va desfășura la sediul U.M. 01867 Mihai Bravu, astfel:

- 11.01.2022, până la ora 15.00 – data limită de depunere a dosarelor;
- 21.01.2022, începând cu ora 10.30 – proba scrisă
- 28.01.2022, începând cu ora 10.30 – interviu

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **13.01.2022** la sediul U.M. 01867 Mihai Bravu și pe www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun în data de **14.01.2022 până la ora 15.00**, la sediul U.M. 01867 Mihai Bravu. Persoană de contact Slt. IORDACHE RAMONA, telefon 0762946414.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de **17.01.2022** la sediul U.M. 01867 Mihai Bravu și pe www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară în data de **21.01.2022, ora 10.30** la sediul U.M. **01867 Mihai Bravu**.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **25.01.2022** la sediul U.M. 01867 Mihai Bravu și pe www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul probei scrise se depun în data de **26.01.2022 până la ora 15.00** la sediul U.M. 01867 Mihai Bravu. Persoană de contact Slt. IORDACHE RAMONA, telefon 0762946414 .

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de **27.01.2022** la sediul U.M. 01867 Mihai Bravu și pe www.roaf.ro.

2. **Interviul:** se desfășoară în data de **28.01.2022, ora 10.30** la sediul la sediul U.M. **01867 Mihai Bravu**.

Rezultatul la interviu se afișează în data de **31.01.2022** la sediul U.M. 01867 Mihai Bravu.

Contestații privind rezultatul interviului se depun în data de **01.02.2021 până la ora 15.00** la sediul U.M. 01867 Mihai Bravu. Persoană de contact Slt. IORDACHE RAMONA, telefon 0762946414 .

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de **02.02.2022** la sediul U.M. 01867 Mihai Bravu și pe www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de **03.02.2022** la sediul U.M. 01867 Mihai Bravu și pe www.roaf.ro.

I. Tematica de concurs:

1. Achizițiile publice. Scop. Principii.

2. Tipuri de contracte de achiziție publică
3. Programul anual al achizițiilor publice
4. Autorități contractante
5. Domeniu de aplicare. Excepții.
6. Reguli comune aplicabile pentru atribuirea contractului de achiziție publică
7. Reguli de estimare a valorii contractului de achiziție publică
8. Reguli de elaborare a documentației de atribuire
9. Reguli de participare la procedura de atribuire
10. Proceduri de atribuire
11. Modalități speciale de atribuire a contractului de achiziție publică
12. Acordul-cadru
13. Sistemul de achiziție dinamic
14. Licitația electronică
15. Oferta. Oferte alternative
16. Criterii de calificare și selecție
17. Criterii de atribuire a contractului de achiziție publică
18. Stabilirea ofertei câștigătoare
19. Informarea candidaților și a ofertanților
20. Anularea aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică
21. Dosarul achiziției publice
22. Contravenții
23. Garanția de participare
24. Garanția de bună execuție
25. Finalizarea procedurii de atribuire
26. Activitatea de control ex-ante executat de Agentia Nationala pentru Achizitii Publice
27. Valoarea de intrare a activelor fixe
28. Angajarea cheltuielilor
29. Lichidarea cheltuielilor
30. Ordonantarea cheltuielilor
31. Timpul de muncă și timpul de odihnă
32. Structura de forțe a armatei

II. Bibliografia de concurs:

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
1.	Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale cu modificările și completările ulterioare	Republicat în MO nr. 867/02.11.2017
2.	Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale	MO nr. 597/13.08.2002
3.	Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare	MO nr. 345/18.05.2011
4.	Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	MO nr. 390/23.05.2016
5.	Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	MO nr. 423/06.06.2016
6.	Ordonanța de urgență nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității cu modificările și completările ulterioare	MO nr. 932/29.12.2011

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
7.	Ordonanța de urgență nr. 98/2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare	MO nr. 1004/ 18.12.2017
8.	Hotărârea de Guvern nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe	MO nr. 313/ 30.05.2013

NOTĂ:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte;
2. Rezultatul final al concursului nu se contestă;
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.